

	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
Dayanak	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü (Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı)
Amaç	Bölümün kalite süreçlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak, uygulamaları takip etmek ve raporları hazırlamak.
Üyelerin Seçimi	Bölüm başkanlığının uygun gördüğü en az üç üyeden oluşur. Anabilim dallarının temsili esastır.
Komisyonun Görev Kapsamı	- Bölümün kalite standartlarını tespit etmek ve bu standartlara ilişkin performans değerlendirmelerini gerçekleştirmek ve koordine etmek. - Üniversitenin benimsemiş olduğu kalite güvence sistemi çerçevesinde bölümün işleyişinin uygunluğunu kontrol etmek ve ilgili komisyonlara öneri sunmak - Bölümün yaptığı uygulamalarda PUKÖ döngülerinin sağlanması konusunda diğer komisyonlarla koordinasyonun sağlanması. - Üniversite kalite yönetim sisteminin bölüm seviyesinde uygulanmasını sağlamak. - Bölüm akreditasyon komisyonu ile iş birliği yapmak, bölümün kalite ve akreditasyon süreçlerinin paralel gitmesini sağlamak. - Bölümün öz değerlendirme raporunu hazırlamak ve güncel tutmak - Bölümde faaliyet gösteren diğer komisyonlardan gelen raporları ve kararları incelemek ve kalite bağlamında uygunluk denetimi yapmak. - Bölüm başkanlığı ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak ilgili komisyon ile paylaşılması; kalite standartlarının bölümün tüm faaliyetlerinde sürdürülebilir şekilde sağlanması için önerilerde bulunmak.
Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları	- Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. - Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. - Bölüm başkanlığı ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması. - Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak karar alır.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları	• Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. • Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. • Bölüm başkanlığı ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması. • Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak karar alır.
--	---

	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ İNTİBAK KOMİSYONU GÖREV TANIMI
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
Dayanak	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Açma, Muafiyet ve İntibak Esasları Yönergesi
Amaç	Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde aldıkları derslerin uyum, muafiyet, intibak işlemlerini düzenlemek, değerlendirmek, karara bağlamak ve iyileştirme adımlarını atmaktır.
Üyelerin Seçimi	Bölüm başkanlığının uygun gördüğü en az üç üyeden oluşur.
Komisyonun Görev Kapsamı	• Öğrencilerin yatay ve dikey geçiş başvurularını inceleyerek, daha önce alınan derslerin bölüme uygunluğunu değerlendirmek. • Değişim programları veya özel öğrenci statüsünde başka üniversiteye giden ya da yaz okulu için başka bir üniversiteden ders alan öğrencilerin intibaklarının/muafiyetlerinin yapılması. • Af kapsamında veya diğer yollarla üniversiteye kayıt yaptırmaya hak kazanmış öğrencilerin intibaklarının/muafiyetlerinin yapılması. • Öğrencilerin intibak süreçleriyle ilgili taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak, karşılaşılan sorunları tespit etmek; öğrencilerden geribildirim almak ve gerekirse iyileştirici önlemler üretmek. • Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon ve Eğitim-Öğretim Komisyonlarının ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması.
Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları	• Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. • Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler.

	• Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon, Eğitim-Öğretim ve diğer komisyonların talep ettiği istatistik-analiz, rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması. • Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak karar alır.
--	--

	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ MEZUNLAR, KARIYER ve TANITIM KOMİSYONU GÖREV TANIMI
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
Dayanak	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi
Amaç	Bölüm öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, beceri ve istekleri ile Üniversitemizin ve ülkemizin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak; bölümün saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu suretle ülkemizin beşerî sermaye potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.
Üyelerin Seçimi	Bölüm başkanlığının uygun gördüğü en az üç üyeden oluşur. Bölümün kariyer danışmanı komisyonun doğal üyesidir. Anabilim dallarının temsili esastır.
Komisyonun Görev Kapsamı	• Bölüm öğrencileri ve mezunlarının, kariyer planlamalarını geliştirmeye ilişkin strateji, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve bölüm akademik kuruluna sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri BİKAM ile koordine ve kontrol etmek. • Bölüm öğrencileri ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik olarak kişisel potansiyellerini, özelliklerini, becerilerini, yönelim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı hizmeti vermek ve verilmesine aracılık etmek. • Öğrenci kulüpleri, öğrenci temsilciliği, kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler vb. ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri vb. etkinlikler ve organizasyonlar planlamak, düzenlemek veya bu etkinliklere destek olmak. • İlgili özel kurumlar, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde kariyer geliştirme faaliyetlerine kaynak sağlayan proje ve programların yürütülmesine destek vermek. • Mezunlarla iletişim içinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili bilgileri güncellemek. • Staj ve diğer eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile öğrenciler, mezunlar, işverenler ile ilgili veri tabanı oluşturmak ve işletmek. • Komisyonun amaçları, hedefleri ve faaliyet alanları doğrultusunda tanıtıcı ve bilgilendirici yazılı ve görsel yayın yapmak.

	• Üniversite ile kamu sektörü ve özel sektör arasında köprü kurarak staj imkânlarını geliştirmek ve öğrencileri iş ortamına hazırlamaya yönelik faaliyetler yapmak. • Bölümün tanıtma amaçlı faaliyetler organize etmek, organizasyonları desteklemek ve benzeri organizasyonlara katılım sağlamak. • Üniversite mezunlarının üniversite sonrası yaşamlarında birbirleri ile yakın ilişki ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek. • Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon, Eğitim-Öğretim ve diğer komisyonların talep ettiği istatistik-analiz, rapor ve kararları hazırlayarak ilgili komisyonlar ile paylaşılması.
Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları	• Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. • Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. • Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon, Eğitim-Öğretim ve diğer komisyonların talep ettiği istatistik-analiz, rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması. • Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak karar alır.

	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri
Dayanak	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ders Planı Hazırlama, Uygulama ve İntibak Esasları Yönergesi
Amaç	Bölümün eğitim-öğretim süreçlerini koordine etmek, akademik faaliyetlerini düzenlemek, program eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini izlemek, raporlamak ve iyileştirme çalışmalarını yürütmektir.
Üyelerin Seçimi	Her anabilim dalını temsilen, bölüm başkanlığınca belirlenen en az bir akademik personel görev alır.
Komisyunun Görev Kapsamı	- Bölümdeki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak. - Bölüm kalite, akreditasyon, veri toplama, ölçme ve değerlendirme komisyonları ile iş birliği yaparak, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin iyileştirme önerileri sunmak. - Ders dosyalarını inceleyerek eksiklerin giderilmesini sağlamak ve raporlamak. - Bölüm programlarının ulusal/uluslararası ölçütlere uygunluğunu değerlendirmek; eğitim amaçlarını, öğrenme çıktılarını ve müfredatı uluslararası standartlara ulaştıracak güncellemeler konusundaki önerileri bir eylem planı dahilinde bölüm başkanlığına sunmak. - Eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla diğer komisyonlardan ilgili konularda bilgi ve rapor talep etmek; ihtiyaç duyulan iyileştirmeler için öneri ve taleplerini ilgili komisyonlara iletmek ve sürecin koordinasyonunu sağlamak. - Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin tüm değerlendirmeleri, raporları ve kararları bölüm başkanlığına sunmak. - İç-dış değerlendirmeler ve paydaşlardan gelen öneriler neticesinde gerekli görülen düzenlemeler ve iyileştirme planlamalarının yapılması. Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları	• Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. • Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. • Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon ve diğer komisyonların talep ettiği istatistik-analiz, rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması. • Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak karar alır.
--	---

	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ VERİ TOPLAMA, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri
Dayanak	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Amaç	Bölümün, ihtiyaç duyduğu veri toplama, ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.
Üyelerin Seçimi	Bölüm başkanlığının uygun gördüğü en az üç üyeden oluşur. Anabilim dallarının temsili esastır.
Komisyunun Görev Kapsamı	- Bölümün faaliyetlerine ilişkin veri toplama, ölçme ve değerlendirme kapsamında inceleme, anket, odak grup toplantısı ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulanması. - Bölüm komisyonları, kurulları ve yönetiminden gelen ölçme ve değerlendirme ile ilgili taleplerin biçim bakımından değerlendirilmesi ve standart hale getirilmesi. - Bölümün amaç ve çıktılarının ölçülmesi ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin diğer ölçüm gerektiren konularda ilgili komisyonlardan gelen taleplerin incelenmesi ve geliştirilen standartlara uygun şekilde gerekli yöntemlerin belirlenmesi ve uygulanması. - Bölümün ders ve uygulamalarının ölçme ve değerlendirilmesinde uygulanan yöntemlerin izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerin geliştirilmesi. - Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon, Eğitim-Öğretim ve diğer komisyonların talep ettiği istatistik-analiz, rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması.
Komisyunun Çalışma Usul ve Esasları	- Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. - Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler.

	• Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon, Eğitim-Öğretim ve diğer komisyonların talep ettiği istatistik-analiz, rapor ve kararları hazırlayarak ilgili komisyonlar ile paylaşılması. • Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak karar alır.
--	---

	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ AKREDİTASYON KOMİSYONU GÖREV TANIMI
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri
Dayanak	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü (Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı)
Amaç	Bölümün akreditasyon süreçlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak, uygulamaları takip etmek ve raporları hazırlamak.
Üyelerin Seçimi	Bölüm başkanlığının uygun gördüğü en az üç üyeden oluşur. Anabilim dallarının temsili esastır.
Komisyunun Görev Kapsamı	- Bölüm kalite komisyonu ile iş birliği yapmak, bölümün kalite ve akreditasyon süreçlerinin paralel gitmesini sağlamak. - Bölümün akreditasyonla ilgili öz değerlendirme raporunu hazırlamak, güncel tutmak ve diğer raporları düzenlemek. - Bölümde faaliyet gösteren diğer komisyonlardan gelen raporları ve kararları incelemek ve akreditasyon bağlamında uygunluk denetimi yapmak. - Uluslararası ve ulusal akreditasyon başvuruları için bölümü hazır hale getirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları yapmak, gerekli eğitimleri vermek, dokümanların hazırlanması konusunda diğer komisyonlara kılavuzluk etmek. - Akreditasyona hazırlık sürecinde tespit edilen eksikliklere yönelik öneriler geliştirerek bunları bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlarla paylaşmak. - İç-dış değerlendirmeler ve paydaşlardan gelen öneriler neticesinde akreditasyon sürecinde karşılaşılan eksikleri ve zayıflıkları gidermeye yönelik stratejiler üretmek, düzenlemeler ve iyileştirme planlamaları yapmak. - Tüm dış değerlendirme süreçlerinde, gelen takımlara destek vermek. - Bölüm başkanlığının ve bölüm akademik kurulunun talep ettiği raporları hazırlamak. - Bölümde faaliyet gösteren diğer komisyonlardan gelen raporları ve kararları incelemek ve akreditasyon bağlamında uygunluk denetimi yapmak. - Bölüm başkanlığı ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak ilgili komisyon ile paylaşılması; başvurulmuş veya başvurulması planlanan akreditasyon standartlarının bölümün tüm faaliyetlerinde sürdürülebilir şekilde sağlanması için önerilerde bulunmak

	T.C. BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ ÇİFT ANADAL VE YAN DAL KOMİSYONU GÖREV TANIMI
Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri
Dayanak	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ve Yan Dal Programlarına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
Amaç	Bölümde çift anadal ve yan dal programlarının yürütülmesi ile ilgili işlemleri düzenlemek, değerlendirmek ve karara bağlamak; programların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve bu süreçlerin iyileştirilmesine yönelik adımlar atmak.
Üyelerin Seçimi	Bölüm başkanlığının uygun gördüğü en az üç üyeden oluşur
Komisyunun Görev Kapsamı	• Çift anadal ve yan dal yapmaya uygun bölümleri tespit etmek ve bu bölümlerle gerekli çalışmaları başlatmak. • Çift anadal ve yan dal kapsamında yapılan antlaşmalara ilişkin ders eşleştirilmesine dair ve öğrencilerin alması gereken derslerle ilgili çalışmaları yürütmek. • Çift anadal ve yan dal süreçlerinde karşılaşılan sorunları tespit ederek çözüm önerileri geliştirmek. • Çift anadal ve yan dal öğrencilerinin performanslarını izlemek, öğrencilerden geribildirim almak ve gerekirse iyileştirici önlemler üretmek • Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon ve Eğitim-Öğretim Komisyonlarının ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması.
Komisyunun Çalışma Usul ve Esasları	• Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir. • Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. • Bölüm başkanlığı, Kalite, Akreditasyon ve Eğitim-Öğretim Komisyonlarının ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması. • Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak karar alır.